

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO
SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

INFORME TÉCNICO 002/2017

Assessoria de Informação Epidemiológica e Ambiental

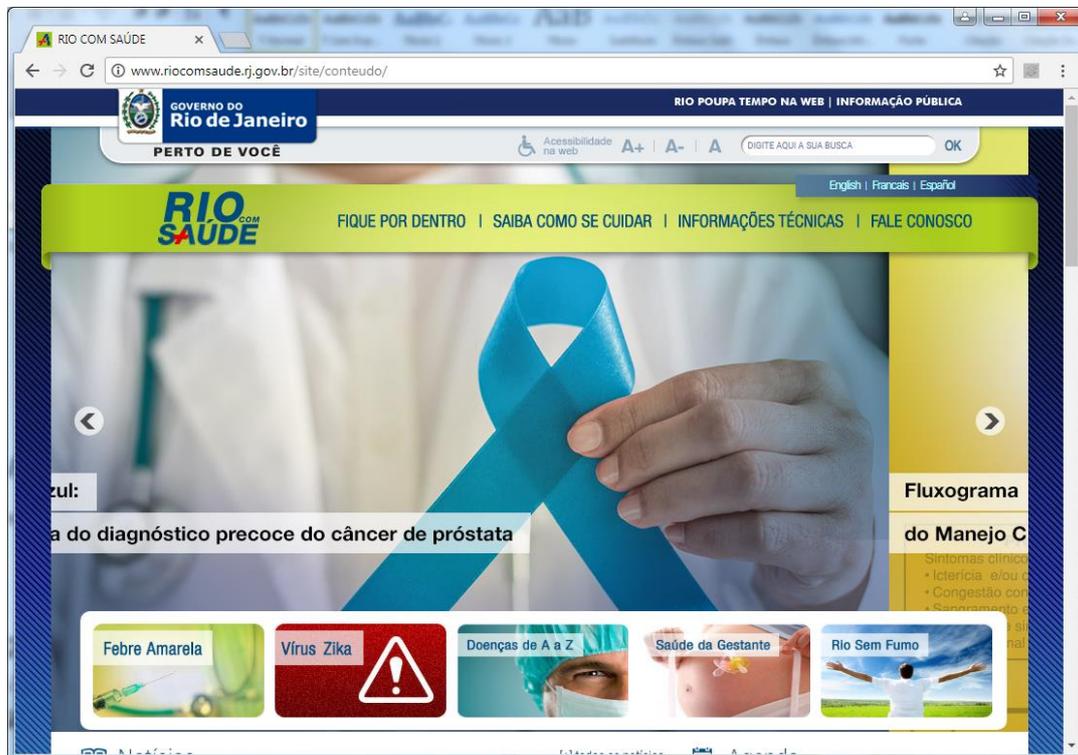
ORIENTAÇÕES PARA DIGITAÇÃO DOS DADOS DE VISITA DOMICILIAR E VISITA AOS PONTOS ESTRATÉGICOS EM 2018

Rio de Janeiro, 29 de novembro de 2017.

Considerando a necessidade de registro dos dados de visitas domiciliares e de visitas aos pontos estratégicos ao longo do ano, com vistas às avaliações quadrimestrais dos indicadores de cobertura pactuados;

A Assessoria de Informação Epidemiológica e Ambiental construiu 02 formulários, utilizando a plataforma DATASUS/FORMSUS, e elaborou este informe, visando orientar o procedimento para cadastro dos dados produzidos.

Os links para os formulários poderão se acessado através do portal www.riocomsaude.rj.gov.br.



Na seção **Formulários de Notificação** da página inicial.



1. Preferencialmente utilize o navegador **Google Chrome**.
2. O preenchimento deve ser feito por data da ação (visita), **em até 48 horas** após a sua realização.

COMO PREENCHER OS DADOS:

Formulário de VISITA DOMICILIAR

The screenshot shows a web browser window titled 'FormSus - Google Chrome' with the URL 'formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=35809&exibe_menu=0&exibe_duvidas=0&exibe_perfil=usuario'. The page header includes the logo of the Secretariat of State Health of Rio de Janeiro and the text: 'SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO', 'SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE', 'SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL', and 'ASSESSORIA DE INFORMAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL'. The main heading is 'FORMULÁRIO PARA LANÇAMENTOS DOS DADOS PRODUZIDOS NAS AÇÕES DE CONTROLE DO *Aedes aegypti* E *Aedes albopictus* 2018 VISITAS DOMICILIARES'. Below this, there are instructions: 'Os dados deverão ser totalizados e lançados POR DIA TRABALHADO.', 'CUIDADO!!! EVITE LANÇAMENTOS DUPLICADOS!!!', and contact information: 'Em caso de dúvida, ligue para o telefone (21) 2332.2352 ou mande mensagem para o e-mail egi.fad@gmail.com'. The version is 'Versão 1.0.0'. A note states: '* Preenchimento Obrigatório' and 'Atenção: nos campos marcados com "Visível ao público" não devem ser colocados dados de sua intimidade e privacidade. Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.' The form fields are organized into two sections: 'Identificação' with fields for '1) Município: *' (dropdown) and '2) Data da ação: *' (calendar); and 'Dados Operacionais' with fields for '3) Executado por: *' (dropdown), '4) Número de imóveis TRABALHADOS: *', '5) Número de imóveis TRABALHADOS COM FOCO: *', '6) Número de imóveis TRABALHADOS TRATADOS COM LARVICIDA: *', '7) Número de imóveis FECHADOS: *', '8) Número de VISITAS RECUSADAS: *', '9) Número de imóveis RECUPERADOS: *', '10) Número de imóveis RECUPERADOS COM FOCO: *', '11) Número de imóveis RECUPERADOS TRATADOS COM LARVICIDA: *', and '12) Observações:'. The 'Gravar' button is at the bottom, and the footer says 'powered by FormSUS'.

Campo 1 (Município): Selecione o seu município.

Campo 2 (Data da ação): Ao clicar no campo, abrirá um calendário para selecionar a data da ação que produziu os dados. **Verifique se o mês apresentado corresponde ao mês da ação realizada.**

Campo 3 (Executado por): Selecione e classifique a equipe que realizou a ação (ACE, ACS, Bombeiros, etc.).

Campos de 4 a 11 (Dados da ação): Informe o número de imóveis conforme a condição (Trabalhados, Tratados, fechados, etc.). **Caso não tenha**, informe 0 (zero).

Campo 12 (Observações): Se necessário complemente os dados com informações adicionais.

Formulário de VISITA AOS PONTOS ESTRATÉGICOS

FormSus - Google Chrome
formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=35808&exibe_menu=0&exibe_duvidas=0&exibe_perfil=usuario

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO
SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL
ASSESSORIA DE INFORMAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

FORMULÁRIO PARA LANÇAMENTOS DOS DADOS PRODUZIDOS NAS AÇÕES DE CONTROLE DO *Aedes aegypti* E *Aedes albopictus* 2018

PONTOS ESTRATÉGICOS

Os dados deverão ser totalizados e lançados POR DIA TRABALHADO.

CUIDADO!!! EVITE LANÇAMENTOS DUPLICADOS!!!

Em caso de dúvida, ligue para o telefone (21) 2332.2352 ou mande mensagem para o e-mail egi.fad@gmail.com

Versão 1.0.0

*** Preenchimento Obrigatório**
Atenção: nos campos marcados com 'Visível ao público' não devem ser colocados dados de sua intimidade e privacidade. Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.

Identificação

1) Município: *

2) Data da ação: *

Dados da Programação
Informe os dados para o Ciclo Atual.

3) Total de PE CADASTRADOS para o Ciclo: *

Dados Operacionais:
Informe os dados referentes a data da ação (visita)

4) Número de PE INSPECIONADOS/TRABALHADOS: *

5) Número de PE TRATADOS: *

6) Número de PE FECHADOS: *

7) Número de PE RECUPERADOS: *

8) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo A1: *

9) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo A2: *

10) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo B: *

11) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo C: *

12) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo D1: *

13) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo D2: *

14) Total de depósitos inspecionados/trabalhados tipo E: *

15) Total de depósitos ELIMINADOS: *

16) Total de depósitos TRATADOS: *

17) Número de CARGAS DE LARVICIDA utilizada: *

18) Número de CARGAS DE ADULTICIDA utilizada: *

19) Número de TUBITOS UTILIZADOS: *

Gravar

powered by FormSUS

Campo 1 (Município): Selecione o seu município.

Campo 2 (Data da ação): Ao clicar no campo, abrirá um calendário para selecionar a data da ação que produziu os dados. **Verifique se o mês apresentado corresponde ao mês da ação realizada.**

Campo 3 (Total de PE CADASTRADOS para o Ciclo): Informe o número de Pontos Estratégicos cadastrados e **ATIVOS** para o ciclo. **No caso de alteração, informe no ciclo seguinte.**

Campo 4 a 7 (Dados sobre o PE): Informe o número de Pontos Estratégicos inspecionados ou trabalhados, tratados, fechados e recuperados **no dia da ação (visita).**

Se a inspeção/trabalho no Ponto Estratégico levar mais de 01 dia, informe todos os dados apenas uma vez no final do trabalho, considerando como data da ação o dia da conclusão da visita.

Campos de 8 a 16 (Dados sobre depósitos): Informe o total de depósitos inspecionados ou trabalhados por tipo e o total de eliminados e tratados.

COMO SALVAR OS DADOS PREENCHIDOS (*O mesmo procedimento deve ser adotado para os dois formulários*):

Após preencher os dados é preciso **clique no botão Gravar**, que está localizado na parte inferior dos formulários.



Depois de salvar será exibida uma confirmação, que informará o protocolo do cadastro.

Para mais informações contate a Área Técnica responsável.

Suporte do Sistema da Informação de VD, PE e LIRAa:

Rua México, 128 Sala 418 – Castelo – Rio de Janeiro/RJ
 Tel.: (21) 2332.2352 / 2332.2426
 E-mail: egi.fad@gmail.com
 Contato: **Jorge Freitas / Marcello Bahouth**

Assessoria de Informação Epidemiológica e Ambiental - ASINFO:

Rua México, 128 Sala 418 – Castelo – Rio de Janeiro/RJ
 Tel.: (21) 2333.3914
 E-mail: asinfo@saude.rj.gov.br / milton.araujo@saude.rj.gov.br
 Diretor: **Milton Carlos da Silva Araujo**